

PERSONEL KİMLİK KARTI

T.C.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI PERSONEL KİMLİK KARTI	
	ADI	BULANIK
	SOYADI	MEM
	GÖREVİ	
	SİCİL NO	
	VER. TAR.:	
	BELGE NO:	
MEBSİS NO		

NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ		
DOĞUM YERİ/TAR.		
BABA ADI	ANA ADI	
İL	İLÇE	
MAHALLE/KÖY		
CİLT	AİLE	SIRA
NÜFUS CÜZ. NO	T.C. NO/	
VER. NÜF. İDA.	KAN GR.	
VER TAR.	İMZA	
EM SİCİL NO		

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR:

- 1- MEBBİS’de personel fotoğraflarının yüklenmiş olması, yüklenen fotoğrafların güncel ve biyometrik olması gerekmektedir.
- 2- Personel kimlik kartları basıldıktan sonra personeller aranır veya personellere SMS gönderilir. Personel Kimlik Kartını personelin bizzat kendisi mesai saatleri içerisinde Müdürlüğümüz sekreterliğinden teslim almalıdır.
- 3- Belgeleri gönderdim, aldınız mı? şeklinde personeli meşgul edecek aramalar yapılmamalıdır. MEBBİS’de bulunan fotoğraf, kimlik ve diğer bilgilerin eksik veya yanlış olmasından kaynaklanan basım hatalarından Müdürlüğümüz sorumlu değildir

Yasal Dayanak

Personel Kimlik Kartları Millî Eğitim Bakanlığı Personel Kimlik Kartları Yönergesine göre düzenlenmektedir.

Personel Kimlik Kartı Başvuruları Ne Zaman Yapılmaktadır?

Personel Kimlik Kartı başvuruları her gün yapılabilmektedir. Ancak kart basımları genellikle ayda bir kez olmak üzere içinde bulunulan ayın son Cuma günü hazırlanarak dağıtılmaktadır.

Personel Kimlik Kartı Başvuruları İçin İstenen Belgeler Nelerdir?

İstenen belgeler kart ücretinin yatırıldığına ilişkin dekonttur.

Dekontun Hazırlanması ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi

1-Ücret Tespit Komisyonunca belirlenen 150 TL. kart ücreti, İnternet Bankacılığı üzerinden/aracılığıyla **TR690001200126500005100067** IBAN numaralı **MUŞ BULANIK İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** hesabına gönderilir. Açıklama kısmına talepte bulunan personelin **T.C Kimlik No, Ad Soyadı** ve **Talep Nedeni** yazılır. Talep nedeni olarak: **İlk Kez, Kayıp** ve **Bilgi Değişikliği** seçeneklerinden uygun olanı yazılır.
ÖRNEK: 12345678910, Mehmet ATAM, Bilgi Değişikliği

2-Ücretin yatırıldığına ilişkin İnternet Bankacılığından indirilen veya taranmış dekont **bulanik49@meb.gov.tr** e-posta adresine gönderilir. (E-posta adresinin doğru yazıldığından emin olunmalıdır. E posta adresinde Türkçe karakter bulunmamaktadır.)