

- 30.01.2017 tarih ve 1173679 sayılı yazısı,
- 29.05.2017 tarih ve 7731298 sayılı yazısı,
- 08.06.2017 tarih ve 8559955 sayılı yazısı gereğince,

Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca; MEBBIS Sınav İşlemleri, Elektronik Sınav İşlemleri, MSS Ücret Tahakkuk modülleri güncellenmiştir.

Bu kapsamda Merkezi Sistem Sınavlarında görev alacak **salon görevlilerinin belirlenmesi** aşağıda belirtildiği şekilde gerçekleştirilmektedir.

## A - Görev Başvuru/Onay İşlemleri

- MEBBIS Sınav İşlemleri Modülünde *sınav tarihi, oturum saati, son başvuru tarihi, birinci yerleştirme son onay tarihi, ikinci yerleştirme son onay tarihi vb.* gibi bilgiler tanımlanır.
- Son başvuru tarihinden önce sınav yapılacak binalara ait bilgiler MEBBIS sistemine yüklenir.
- Görev isteğinde bulunacak personel **“Başvuruda bulunduğu görevlere ait görevlendirme sürecini MEBBIS üzerinden takip edeceğini, tebellüğ ettiği belgeleri okuyup bilgilendiğini ve onayladığı görevlerde sorumluluklarını yerine getireceğini beyan eder”**.
- Bu beyanı yapmayan ve gerekli belgeleri tebellüğ etmeyen personel görev başvurusunda bulunamaz.
- Görev başvuruları **MEBBIS / Sınav İşlemleri / Sınav Görev İstekleri** ve **MEBBIS / Sınav İşlemleri / e-Sınav Görev İstekleri** menüsünden yapılır.
- Merkezi Sistem Sınavlarında 01 Ocak 2018 tarihinden itibaren sınav yapılacak bina tipine göre
  - **“Okullarda görev almak istiyorum”** ( MEB’ e bağlı resmi okullar )
  - **“Okul dışı kurumlarda görev almak istiyorum”** ( Cezaevi, Askeri Tesis, Evde Sınav Hizmeti, vb. gibi ) şeklinde iki tercih alınmaktadır.
- Ceza İnfaz Kurumları ile Askeri Tesislerde ilgili kurumların talebi gereği, bu kurumlarda sadece **“erkek”** personel görevlendirilmektedir.
- Görev tebliği MEBBIS üzerinden yapılır. **Ayrıca SMS gönderme zorunluluğu yoktur.**
- Görev başvurusunda bulunan personel görevlendirme süreçlerini MEBBIS sistemi üzerinden takip eder. Kendisine görev teklif edilen personel, **MEBBIS / Sınav İşlemleri / Sınav Görevlerim** ekranından görevi onaylamak veya onaylamamak hakkına sahiptir.
- **Son başvuru tarihinin** bitiminde MEBBIS tarafından **birinci yerleştirme** (görevlendirme) yapılır.
- Birinci yerleştirme son onay tarihi bitiminde boş kalan görevler için MEBBIS tarafından **ikinci yerleştirme** ( görevlendirme ) yapılır.
- Birinci ve ikinci yerleştirme işleminde görevlendirilen personel **“ Birinci / İkinci yerleştirme son onay tarihi ”** bitimine kadar teklif edilen görevi onaylar. Süresi içinde teklif edilen görevi onaylamayanlar için görev reddedilmiş sayılır. Ayrıca **“görevi reddediyorum”** şeklinde bir işlem yoktur.
- Teklif edilen görev **MEBBIS / Sınav İşlemleri / Sınav Görevlerim** ekranından onaylanır ve aynı ekranda bulunan **“Görev Kartı”** yazdırılır.
- Mazereti nedeniyle onayladığı göreve gidemeyecek olan personel, hem görevin aksamaması hem de görev yasağı alınmaması amacıyla ilgili milli eğitim müdürlüğüne müracaat ederek görevini iptal ettirebilir. Mazeretin kabul edilmesi ve görevin iptal edilmesi konusunda ilgili milli eğitim müdürlüğü yetkili ve sorumludur.

## B - Görev Puanı ve Ortalama Puan

- Görevlendirmeler, büyükşehir kapsamında bulunan illerin merkez ilçeleri de dahil olmak üzere ilçe milli eğitim müdürlüğü bünyesinde kadrolu olarak görev yapan personel arasından puan önceliğine göre yapılır.
- Merkezi sistem sınavlarında **2015** yılından tarihinden, e-Sınav merkezi bulunan illerde ise e-Sınav yapılmaya başlanan tarihten itibaren sınavlarda görev alan personele sınav görev puanı eklenmektedir.

Görev Puanı Formülü:

$$\text{Görev Puanı} = \text{Ek Gösterge} * [ 100 / (\text{Sınav Süresi} + \text{Uygulama Süresi}) ]$$

- Görev puanlarına ek olarak,
  - **Mesleğe yeni başlayanlara,**
  - **İl/ilçe değişikliği yapanlara,**
  - **e-Sınav uygulama izleme eğitimine katılarak sertifika alanlara,**
  - **Görev yasağı alan ve mazeretsiz olarak bir yıllık görev yasağını tamamlayan personele,**

Görev yasağı bitiminde, kadrolu olarak görev yaptığı ilçede yapılan her sınav için ayrı ayrı olmak üzere görev talep eden ve görev alan personel sayılarına göre ortalama puan hesaplanmaktadır.

Ortalama Puan Formülü:

$$\text{Ortalama Puan} = [ \text{Görev Alan Personelin Görev Puanları Toplamı} / \text{Görev Talep Eden Personel Sayısı} ]$$

- Her personelin görev puanı ile varsa ortalama puanı toplanarak “**Sınav görevlendirmelerinde dikkate alınacak puan**” oluşturulmaktadır.
- Görevlendirmeler **Sınav görevlendirmelerinde dikkate alınacak puana** göre yapılmaktadır.
- Aynı gün içinde yapılan farklı sınavlar ile gün içinde yapılacak oturumlu sınavlarda adil görev dağılımı yapılması amacıyla görevlendirme yapıldığı anda göreve ait puan personele eklenmektedir.
- Görev puanı, personelin görevi onaylanmaması veya ilgili milli eğitim müdürlüğünce sınavdan önce iptal edilmesi durumunda silinmektedir. Bunun dışında kalan durumlarda görev puanı silinmemektedir.
- Sınav görev talebinde bulunan personel kişisel kullanıcı bilgileri ile MEBBIS’e giriş yaparak
  - **MEBBIS / Sınav İşlemleri / Sınav Görevlerim** menüsünden görev başvuru ve onay işlemlerini,
  - **MEBBIS / Sınav İşlemleri / Sınav Puan Ayrıntıları** menüsünden görev puanlarına ait bilgileri,
  - **MEBBIS / Sınav İşlemleri / Görevlendirme İstatistikleri** menüsünden başvuruda buldukları sınavlara ait istatistik bilgileri,
  - **MEBBIS / Sınav İşlemleri / Sınav Görev İstekleri** menüsünden varsa görev yasağına ait bilgileri,
  - **MEBBIS / Sınav İşlemleri / Meb Sınav Görev Ücretleri** menüsünden sınav ücretlerine ait bilgileri, görebilirler.

## C - Görevlendirme Nasıl Yapılıyor

- Sınav yapılacak bina ve salon sayısına göre ilçede görev alacak salon başkanı ve gözetmen sayısı ile sınav yapılacak her bina için her beş salona bir yedek salon görevlisi belirlenir.
- Bu şekilde ilçede görev alacak salon görevlisi sayısı belirlenmiş olur.
- Görev başvurusunda bulunan personel her sınav ve oturum için ayrı ayrı olmak üzere, görev puanı sırasında küçükten büyüğe doğru sıralanır.
- İlk önce okul dışı kurumlarda görev alacak personel, daha sonra okullarda görev alacak personel belirlenir.
- Görevlilerin belirlenmesinde; sınav kodu, oturum kodu, sınav merkezi (ilçe) kodu, okul/kurum kodu sırasında küçükten büyüğe doğru işlem yapılır.
- Salon görevlilerinin görev unvanları ile görevli oldukları salonlar 01 Ocak 2018 tarihinden itibaren MEBBIS sistemi tarafından belirlenmektedir.
- Sınav güvenliği kapsamında salon görevlilerinin görev unvanları ve görevli oldukları salonlar sınav saatine kadar gizli tutulmaktadır. Bu bilgiler sınav başlangıç saatine uygun olarak il/ilçe milli eğitim müdürlüğü yetkilileri ile bina komisyonu tarafından MEBBIS sistemi üzerinden görülmektedir.
- Puan önceliğine göre ilçe içinde görev alacak personel içinden **görev sayısı, kadro unvanı, hizmet yılı** gibi kriterlere göre önce salon başkanları, sonra kalan görevliler arasından gözetmenler ve yedek gözetmenler rastgele belirlenmektedir.
- Engelli aday/öğrencilerin bulunduğu salonlarda görev yapan görevlileri ise 21.04.2018 tarihinden itibaren **“yardımcı engelli gözetmeni”** olarak MEBBIS tarafından görevlendirilmektedir.
- Aynı sınavın gün içinde birden fazla oturum halinde yapılması durumunda, ilçe içindeki başvuru durumu ve puan önceliğine uyulmak şartı ile görev yerine ulaşım ile ilgili sorunlar yaşanmaması amacıyla görev alacak personel tüm oturumlarda aynı okul/okul dışı kuruma görevlendirilmesi esastır. Ancak düşük oranda da olsa, ilçe içindeki başvuru durumu ve puan önceliğine göre gün içinde yapılan oturumlu sınavlarda aynı personel için farklı binalarda da görevlendirme yapılabilmektedir.
- Okul dışı kurumlar ile okullarda ayrı ayrı görevlendirme işlemi yapılması, okul dışı kurumlarda sadece erkek personelin görevlendirilmesi, oturumlu sınavlarda aynı personele görev verilmesi gibi özel durumlardan dolayı zaman zaman okul dışı kurum bulunan ilçelerde görev puanı önceliğine uymayan görevlendirmeler oluşabilmektedir.
- Aynı gün içinde yapılan farklı sınavlarda sınav başlangıç ve bitiş saatlerinin çakışması nedeniyle personelin görev yerine ulaşım sorunu yaşamaması, sınav uygulamasında aksaklıkların oluşmaması amacıyla aynı personele gün içindeki sınavlardan sadece biri için MEBBIS tarafından görevlendirme yapılmaktadır.
- Birinci ve ikinci onay işlemi sonucunda boş kalan görevler ilgili milli eğitim müdürlükleri tarafından yapılan resen görevlendirmeler ile belirlendiğinden, bu görevlendirmeler konusunda sorumluluk ilgili milli eğitim müdürlüklerine aittir.

## D – Görev Kaydı ve Görev Yasağı

- Bina sınav komisyonu, sınav günü görevini yerine getiren personele ait “Göreve Gelmedi, Salon Numarası, Görev Unvanı” bilgisini sınav gününden itibaren **en geç 10 gün içerisinde MEBBIS/Sınav Binası Görevli Bilgi Girişi** ekranından kontrol etmek, gerekirse güncellemek ve kaydetmek zorundadır.

- Salon görevlilerinin sınav sonunda kendilerine ait görev bilgisinin güncellenmesi ve kaydedilmesini bina sınav komisyonundan talep etmesi, görev yasağı ve ücret tahakkuk işlemlerinde oluşabilecek hataları engelleyecektir.
- Bina sınav komisyonu, MEBBIS tarafından “**Yedek Gözetmen**” olarak görevlendirilen ancak görevine gelmeyen salon başkanı veya gözetmen yerine görev yapan personelin görev unvanını **MEBBIS/Sınav Binası Görevli Bilgi Girişi** ekranından “**Salon Başkanı veya Gözetmen**” olarak güncelleme yetkisine sahiptir.
- Bina sınav komisyonu, **MEBBIS/Sınav Binası Görevli Bilgi Girişi** ekranından görevli olduğu salonda engelli aday bulunan ve okutman/yazman olarak görev yapan salon başkanı ve gözetmenlere ait görevli unvanlarını “**Yardımcı Engelli Gözetmeni**” olarak güncelleme yetkisine sahiptir.
- **MEBBIS/Sınav Binası Görevli Bilgi Girişi** ekranında “**Gelmedi**” olarak kaydedilen personele, Merkezi Sistem Sınav Yönergesinin 43 üncü maddesi gereğince **bir yıl**, tekrarı halinde **beş yıl** süreyle Bakanlığın yaptığı sınavlarda görev verilmez.
- Görev yasağı alan personel, mazeretini gösteren belge ile birlikte ilgili milli eğitim müdürlüğüne müracaat ederek görev yasağının kaldırılmasını talep edebilir. Aksi yönde idari bir karar/ceza verilmemiş ise milli eğitim müdürlükleri personelin mazeretini geçerli kabul etmek/etmemek ve görev yasağı eklemek/kaldırmak hususunda yetkilidir.
- Onaylanan göreve gidilmemesi halinde mazeret bildirmesi görev yasağının kaldırılması ile ilgili bir durum olup personelin görev yasağı kaldırılrsa bile bahis geçen göreve ait görev puanı silinmez.