

***EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE***  
***YENİLİKÇİLİK ÖDÜLLERİ MODÜLÜ***

***BAŞVURU KILAVUZU***

**YENİLİK VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ GENEL MÜDÜRLÜĐÜ**

**ANKARA 2018**

## Başvuru Yöntemi

Başvurular bireysel ve kurumsal olarak <http://eoyo.meb.gov.tr/Login.aspx> adresi üzerinden elektronik ortamda yapılacaktır.

## Bireysel Başvuru

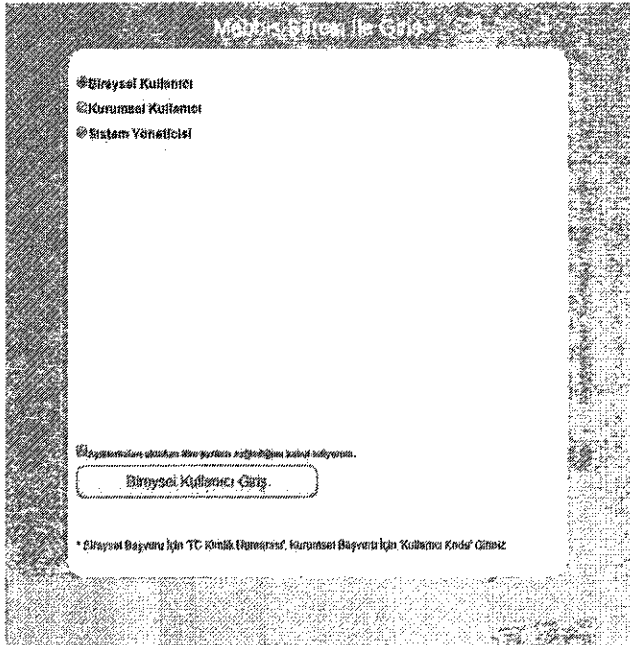
MEBBİS kullanıcı şifresi ile online formlar doldurulacak ve çalışmanın raporu sisteme yüklenecektir.




Başvuru işlemini yapmadan önce açıklamaların okunması gerekmektedir.



Bireysel veya Kurumsal Başvuru yapmak üzere; MEBBİS kullanıcılarının giriş yapabileceği ekran.



MEBBİS kullanıcıları  sistem üzerinden giriş yaptıktan sonra Bireysel Başvuru için ilgili alanı seçmelidir. Açıklamaları okuduğunu ve şartları kabul ettiğini onaylayarak Bireysel Kullanıcı Girişi tıklanacaktır.

Öncelikle "2017/15 sayılı Genelge'de yer alan hükümleri okudum; kabul, beyan ve taahhüt ederim." ifadesi tıklanmalıdır.

Öğretmen

BİREYSEL BAŞVURU (MEBİS Kullanımı)

BASVURU DURUMU

Çalıştığı da yer alan bilgileri okudum; kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Başvuran Çalışmanın Uygulandığı Kurum Proje Bilgileri

**BASVURAN BİLGİLERİ**

Adı	AYŞE	Soyadı	ELVAN
T.C. Kimlik No	7XXXXXXXXXXXX	Telefon (XXXXXXXXXX)	8890898
E-Posta	birimposta@mail.com	Adres	1121M EV
Unvan	Öğretmen	Görev Yeri	Bilgi İşleri Dairesi Başkanlığı

Öğretmen butonu tıklanarak sıra ile **Başvuran** (e-posta, telefon, adres, unvan ve görev yeri), **Çalışmanın Uygulandığı Kurum** (il, ilçe, kurum adı, kurum yöneticisi, e-posta ve adres) ve **Proje Bilgileri** (adı, amacı, konusu, kategorisi, başlama ve bitiş tarihi, elde edilen sonuçlar) ilgili alanlara doldurulmalıdır. Çalışmanın raporu, başvuru yapılan bilgisayarda (pdf) olarak önceden kaydedilmiş olmalıdır ki, proje bilgileri bölümünden yükle butonu tıklanarak sisteme yüklenebilmelidir. Yükleme işlemi sorunsuz ise yeşil, sorunlu ise kırmızı nokta belirir.

Öğretmen

BİREYSEL BAŞVURU (MEBİS Kullanımı)


BASVURU DURUMU TAMAMLANMIŞ

Çalıştığı da yer alan bilgileri okudum; kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Başvuran Çalışmanın Uygulandığı Kurum Proje Bilgileri


**PROJE BİLGİLERİ**



Adı	DOĞA VE İNŞAN	Amacı	KOCUKAĞAZ DOĞA VE HAYVAN ALIŞTIRMASI
Konusu	DOĞA VE ÇEVRE	Kategorisi	Çevre ve Turizm Bakanlığı
Başvuru Tarihi	11/03/2017	Başlangıç Tarihi	27/04/2017
Elde Edilen Sonuçlar	İSTENİLEN SONUÇ ALINMIŞTIR	Rapor (pdf) (107.4kb, 11/03/2017)	00



Tüm alanlar doldurulduktan sonra  kaydet butonu ile gerek görüldüğünde güncellemek, yapılan başvuruyu tamamen silmek ya da başvuruyu tamamlamak üzere kaydedilir.

Güncellemek, silmek ya da başvuruyu tamamlamak için sol üst köşeden

 Ekle |  Güncelle |  Sil |  Başvuruyu Tamamla

gerekli görülen buton seçilerek işleme devam edilir. Yapılan her değişiklikten sonra  kaydet butonu mutlaka kullanılmalıdır.

Yapılan herhangi bir işlemde vazgeçmek için  vazgeç butonu kullanılır. Yüklenmiş rapor değiştirilmek istenirse ve başvuru onaylanmamış ise  temizle butonu ile kaldırılıp, tekrar eklenebilir.

Başvuruyu tamamlama işlemi; sırası ile  Başvuruyu Tamamla,  kaydet, ve

Seçtiğiniz başvuruyu için tamamlama işlemi gerçekleştirilecektir. Onaylıyor musunuz?

başvuruyu onaylama işlemleri ile tamamlanmalıdır.

**Başvuruyu tamamla işleminden sonra mutlaka kaydet butonu ile kaydedilmelidir. Aksi takdirde başvuru tamamlanmamış olacaktır.**

**Onaylanmamış başvuru için, başvuru yapılmış sayılmaz, onaylanan başvuruda da herhangi bir değişiklik yapılamaz.**

**BİREYSEL BAŞVURU (MEBBİS Kullanıcısı)**

**BAŞVURU DURUMU TAMAMLANDI**

Onaylanan başvuruda **tamamlandı** ibaresi görülür.

**BİREYSEL BAŞVURU (MEBBİS Kullanıcısı)**

**BAŞVURU DURUMU TAMAMLANMADI**

Onaylanmamış başvuruda **tamamlanmadı** ibaresi görülür.

Başvurusu onaylanan rapor sistem tarafından otomatik numaralandırılır ve ekranın sol tarafında listelenir.

## Kurumsal Başvuru

MEBBİS Şifresi ile Giriş

Bireysel Kullanıcı  
 Kurumsal Kullanıcı  
 Değerlendirici  
 Sistem Yöneticisi

Yüklenmiş Görüntünüzü Kontrolü Gönüllü

T.C. Kimlik No (Bireysel Kullanıcı) / Kurumsal Kodu (Kurumsal Kullanıcı)

Şifre

Açıkta bırakılan bilgilerin sizin için saklanması istediğinizi belirtmiş olabilirsiniz.

\* Bireysel Başvuru için TC Kimlik Numarası, Kurumsal Başvuru için Yetkilisi Kodu Gönüllü

Kurumsal Başvuru için ilgili alan seçilerek Kurumun MEBBİS şifresi ile giriş yapılabilecektir. Açıklamaları okuduğunu ve şartları kabul ettiğini onaylayarak Kurumsal Kullanıcı Girişi tıklanacaktır.

MEBBİS

**KURUMSAL BAŞVURU**

BASVURU DURUMU: TARAFLANDI

Gözetim de yer alan birimleri onayladı. Kabul, beyan ve izlenim ediliyor.

Başvuru / Çalışmanın Uygulandığı Kurum / Proje Erişim / Proje Bilgileri

**BAŞVURAN BİLGİLERİ**

Kurumsal Kodu: 111512

MEBBİS

**KURUMSAL BAŞVURU**

BASVURU DURUMU: TARAFLANDI

Gözetim de yer alan birimleri onayladı. Kabul, beyan ve izlenim ediliyor.

Başvuru / Çalışmanın Uygulandığı Kurum / Proje Erişim / Proje Bilgileri

**ÇALIŞMANIN UYGULANDIĞI KURUM BİLGİLERİ**

İl: İÇDİR İlçe: ARALIK

Kurum Adı: Adeli Kaya Kadın Mezrası İlkokulu Kurum Yöneticisi

Telefon (KODXXXXXX): 0 E-Posta

Adres

**KURUMSAL BAŞVURU**

BASVURU DURUMU TAMAMLANDI

Ç Genişle Bir yer alan büküküleri okudunuz kabul, beyan ve taahhüt ediyorsunuz.

Başvuran Çalışmanın Uygulandığı Kurum Proje Ekibi Proje Bilgileri

**PROJE EKİBİ**

	AD SOYAD	UNVAN	GÖREV YERİ
Ekip Üyesi - 1			
Ekip Üyesi - 2			
Ekip Üyesi - 3			
Ekip Üyesi - 4			
Ekip Üyesi - 5			

**KURUMSAL BAŞVURU**

BASVURU DURUMU TAMAMLANDI

Ç Genişle Bir yer alan büküküleri okudunuz kabul, beyan ve taahhüt ediyorsunuz.

Başvuran Çalışmanın Uygulandığı Kurum Proje Ekibi Proje Bilgileri

**PROJE BİLGİLERİ**

Adı	İçeriyi	Amacı	İçeriyi
Konusu	İçeriyi	Kategorisi	Eğitim Öğretimi Erişim ve Yaratıcılığı
Başlama Tarihi	19.01.2015	Bitiş Tarihi	23.01.2015
Elde Edilen Sonuçlar	İçeriyi	Rapor (pdf) (En Fazla 4 MB)	

Ekle

Ekle butonu tıklanarak sıra ile **Çalışmanın Uygulandığı Kurum** (e posta, telefon, adres), **Proje Ekibi** (en fazla 5 üye girişi yapılabilecektir) ve **Proje Bilgileri** (adı, amacı, konusu, kategorisi, başlama ve bitiş tarihi, elde edilen sonuçlar) ilgili alanlara doldurulmalıdır. Çalışmanın raporu, başvuru yapılan bilgisayarda önceden (pdf) olarak kaydedilerek, proje bilgileri bölümünden yükle butonu tıklanarak sisteme yüklenmelidir.

Başvuru sırasında yapılan ekle, güncelle, sil, başvuruyu tamamlama, kaydet, vazgeç gibi tüm fonksiyonlar bireysel başvuruda olduğu gibidir.

**Listelenen Proje Sayısı: 4**

267 - tggvryr
278 - fghghfgg
297 - fdhgfdgd
[Redacted]

Kişi ya da kurumun onayladığı başvurulara sistem otomatik olarak numara vermektedir. Bu başvuruların sayısı ve sistemin verdiği numara ile çalışmanın adı sol sütunda liste halinde sıralanmaktadır. Başvurusu tamamlanmış çalışmalar yeşil renkte, tamamlanmamış çalışmalar mavi renkte sıralanmıştır. Mouse ile ilgili çalışmanın üzerine gidilerek listedeki çalışmaların hangi kategoriye ait olduğu görülebilir.

## İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflaması (İBBS)

SIRA	BÖLGE		İLLER	
1	TR1	İstanbul	TR100	İstanbul
2	TR2	Batı Marmara	TR211	Tekirdağ
			TR212	Edirne
			TR213	Kırklareli
			TR221	Balıkesir
			TR222	Çanakkale
			TR310	İzmir
3	TR3	Ege	TR321	Aydın
			TR322	Denizli
			TR323	Muğla
			TR331	Manisa
			TR332	Afyonkarahisar
			TR333	Kütahya
			TR334	Uşak
			TR411	Bursa
4	TR4	Doğu Marmara	TR412	Eskişehir
			TR413	Bilecik
			TR421	Kocaeli
			TR422	Sakarya
			TR423	Düzce
			TR424	Bolu
			TR425	Yalova
5	TR5	Batı Anadolu	TR510	Ankara
			TR521	Konya
			TR522	Karaman
6	TR6	Akdeniz	TR611	Antalya
			TR612	Isparta
			TR613	Burdur
			TR621	Adana
			TR622	Mersin
			TR631	Hatay
			TR632	Kahramanmaraş
			TR633	Osmaniye
			TR711	Kırıkkale
7	TR7	Orta Anadolu	TR712	Aksaray
			TR713	Niğde
			TR714	Nevşehir
			TR715	Kırşehir
			TR721	Kayseri
			TR722	Sivas
			TR723	Yozgat

SIRA	BÖLGE		İLLER				
8	TR8	Batı Karadeniz	TR811	Zonguldak			
			TR812	Karabük			
			TR813	Bartın			
			TR821	Kastamonu			
			TR822	Çankırı			
			TR823	Sinop			
			TR831	Samsun			
			TR832	Tokat			
			TR833	Çorum			
			TR834	Amasya			
			9	TR9	Doğu Karadeniz	TR901	Trabzon
						TR902	Ordu
						TR903	Giresun
						TR904	Rize
TR905	Artvin						
TR906	Gümüşhane						
10	TRA	Kuzeydoğu Anadolu	TRA11	Erzurum			
			TRA12	Erzincan			
			TRA13	Bayburt			
			TRA21	Ağrı			
			TRA22	Kars			
			TRA23	Iğdır			
			TRA24	Ardahan			
11	TRB	Ortadoğu Anadolu	TRB11	Malatya			
			TRB12	Elazığ			
			TRB13	Bingöl			
			TRB14	Tunceli			
			TRB21	Van			
			TRB22	Muş			
			TRB23	Bitlis			
			TRB24	Hakkari			
12	TRC	Güneydoğu Anadolu	TRC11	Gaziantep			
			TRC12	Adıyaman			
			TRC13	Kilis			
			TRC21	Şanlıurfa			
			TRC22	Diyarbakır			
			TRC31	Mardin			
			TRC32	Batman			
			TRC33	Şırnak			
TRC34	Siirt						