

ÜCRETLİ ÖĞRETMENLERİN E-OKUL'A EKLENMESİ

Ücretli öğretmenler aşağıda gösterildiği gibi önce MEBBİS'e eklenecek, daha sonra e-okula eklenecek.

- www.mebbis.meb.gov.tr adresinden kurum kodu ve şifresi ile giriş yapınız.
- Giriş yaptıktan sonra menüde sol alt köşede bulunan "Yönetici Modülüne" tıklayınız.
- Açılan modülde sırasıyla;

- Güvenlik Gruplarına tıklayınız,
- Açılan Gruplara tıklayınız,
- Yeni butonuna tıklayınız,
- Adı kısmına ÜCRETLİ ÖĞRETMENLER yazınız,
- Açıklama kısmına ÜCRETLİ ÖĞRETMENLER yazınız,
- Kaydet butonuna tıklayınız.

Kullanıcı Arama

Güvenlik Gruplarının Listesi

YON03001

Giris Ekranı

Kullanici Islemleri

Güvenlik Gruplari

Açılan Gruplar

Grubun Yetkileri

Seçilen Grup Bilgisi

Adı : ÜCRETLİ ÖĞRETMENLER

Açıklama : ÜCRETLİ ÖĞRETMENLER

Yeni Kaydet İptal Arama Rapor Al Yenile

modül çıkışı

7-Kullanıcı işlemlerine tıklayınız,

8-Tanımlama bilgilerine tıklayınız,

9-Yeni butonuna tıklayınız,

10-Kullanıcı adına ücretli öğretmenin **T.C. KİMLİK NO'sunu** yazınız,

11-Güvenlik kodunu giriniz,

12-T.C. kimlik nosunu yazınız,

13-Bilgileri getir butonuna tıklayınız,

14-Cep telefonu numarasını yazınız,

15-Grup adında **ÜCRETLİ ÖĞRETMENLERİ** seçiniz,

16-Şifreyi yazınız,

17-Şifre onayında belirlediğiniz şifreyi tekrar yazınız,

18-Kaydet butonuna tıklayınız.

Kullanıcı Tanımlama Bilgileri

YON02001

modül çıkışı

Kullanıcı İşlemleri

Tanımlama Bilgileri

Alt Kurumlar

Güvenlik

Yeni

Kayıdet

İptal

Arama

Raporlar

Yenile

Kullanıcı Tanımlama Bilgileri

Uyarı: Resmî Kurumlardaki Öğretmenlerin şifre işlemleri kişisel şifre modülünden yapılmalıdır.

Kullanıcı Adı

7396

Güvenlik Kodu

5433 (Üst Bölümdeki kod)

Kullanıcı T.C. Kimlik No

Bilgileri Getir

Nüfus Adı

Nüfus Soyadı

Cep Telefonu

Örnek: 5001234567 (Boşluk Olmasın)

E-mail

Kurum Kodu

İi Kısıtlaması

İlçe Kısıtlaması

Kurum Kısıtlaması

Kurum Kısıtlaması - Kurum Kodu

T.C. Kimlik No Kısıtlaması

Grup Adı

ÜCRETLİ ÖĞRETMENLERİ

Şifre

Şifre Onayı

- d) <https://e-okul.meb.gov.tr> adresinden kurum kodu ve şifresi ile giriş yapınız.
- e) Giriş yaptıktan sonra menüde bulunan “İlkokul/Ortaokul Kurum İşlemlerine” tıklayınız.
- f) Açılan modülde sırasıyla;

- 1-Şube İşlemlerine tıklayınız,
- 2-Şube Ekleye tıklayınız,
- 3-Daha önceden eklediğiniz sınıfın klasörüne tıklayınız,
- 4-Sınıf öğretmeni kısmından sınıf öğretmenin adını seçiniz,
- 5-Kaydet butonuna tıklayınız.

Kurum İşlemleri
Eğitim Öğretim Dönemi:
2016-2017 II. Dönem

Şube Oluşturma IOK03001

Sınıf ve Şube Girişi

Sınıf : 4. Sınıf
Şube : A Şubesi
Müdür Yardımcısı :
Sınıf Öğretmeni : [Redacted] (İLSİS DIŞI)
Sınıf Başkanı :
Sınıf Başkan Yardımcısı :
Şube Sabah/Öğlen Grubu : Sabah Gru
Şube Durumu : Açık

Sınıf ve Şube Listesi Bulunan kayıt sayısı = 4

	Sınıfı	Şubesi	Grubu	Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Başkanı	Şube Durumu
1.	Sınıf	A Şubesi	Öğlen Grubu		[Redacted] (SÖZLEŞMELİ)		Açık
2.	Sınıf	A Şubesi	Sabah Grubu		[Redacted] (İLSİS DIŞI)		Açık
3.	Sınıf	A Şubesi	Öğlen Grubu		[Redacted] (GÖREVLENDİRME)		Açık
4.	Sınıf	A Şubesi	Sabah Grubu		[Redacted] (İLSİS DIŞI)		Açık