

A) Web sitemiz "**Bağlantılar**" menüsünde bulunan "**Web Site Yönetim Paneline Giriş**" linkine tıklayınız. (Bkz. Aşağıdaki resim)

B) "OKULUNUZU/KURUMUNUZU SEÇİNİZ" açılır kutusundan okulunuzu/kurumunuzu seçiniz, "BURAYA TIKLAYINIZ" butonuna tıklayınız. (Bkz. Aşağıdaki resim)

BULANIK MILLE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ (M) YARDIM	> [Yōnetim Paneli İçerik Yōnetimi] ~ 📷
OKUL/KURUM WEB SİTESİ YÖNETİM PANELİNE GİTMEK İÇİN	

Açılan Yönetim Paneli Giriş Ekranından sırasıyla aşağıdaki işlemleri yapınız (Bkz. 1,2,3,4)



- 1) Güvenlik kodunu giriniz.
- 3) Kurum MEBBİS şifresini giriniz.
- "Giriş Yap" butonuna tıklayınız



Üstteki 4 asama ile vönetim paneline giris yaptıktan sonra sırasıyla asağıdaki islemleri yapınız. (Bkz. 5,6,7,8,9)

5) "Kullanıcılar" butonuna tıklayınız. 6) "Yeni Kullanıcı Ekle" butonuna tıklayınız. 7) T.C. No alanına Kullanıcının T.C. Kimlik <u>Numarasını</u> giriniz. (İlk kullanıcı'nın Okul Müdürü olmasında fayda fardır.) 8) "Yetki" açılır kutusundan verilecek yetkiyi seçiniz. (Okul Müdürleri için Yönetici seçilmelidir.) Aşağıdaki resimde görüldüğü gibi bir aday kullanıcı eklenir. Kullanıcının adaylığının kalkması için 9) Güvenli Çıkış ile çıkış yapınız ve bir sonraki işlemleri yapınız (Bkz. 10,11,12,13)

0	MEBWEB	🛔 Hoşgeldiniz Kurum MEBBİS Güvenli (Çıkış 🔋	
Ω	α Ana Sayfa	Web Sitesi Yönetim I	Paneli (http://ilkokulu.m	eb.k12.tr)
Ø	İçerik Yönetimi		7	
a	Sunucu Yönetimi	Yayınla Me Aday X	C Kimik numarasına alı kullanıcı kaydı ADAY KULLANICI olarak silaşturulacaklır. ullanıcı kendi MEBDID şifre bilgini ile sisteme ilk girişinde asli kullanıcıya dönüşecektir.	
8	Kullanıcılar 5	Yetka Editor i	ulanıcıları için yetkilendirme işlemini ku <mark>8</mark> ur yı ekledikten sonra ilgili kultanıcı satırın baş	enda bulunan simgeyi bidayarak yapabilirsiniz.
2	Teknik Destek	Kullanıcıla		Exter
0	Yardım	-		
«	Ocak 2016 »	İşlemler	Kullanıcı Adı	Eposta Adresi
Pz Pt	Sa Ça Pe Cu Ct 1 2	20	Aday Kullanıcı 179829	2016-01-07 08:17:47
3 4 10 11 17 18	5 6 7 8 9 12 13 14 15 16 19 20 21 22 23	Yeni Kullanıcı Ekle	6	



A ve B de gösterildiği gibi yönetim paneli giriş ekranını açarak sırasıyla;

10) Güvenlik kodu girilir.

11) Eklenen Kullanıcının <u>T.C Kimlik Numarası</u> girilir.

12) Eklenen Kullanıcının <u>Kişisel MEBBİS Şifresi</u> girilir. (Daha önce okul/kurum müdürlükleri tarafından tüm öğretmen ve idarecilere verilen kişisel şifre.)

13) "Giriş Yap" butonuna tıklanarak yönetim paneline giriş yapılır.

