Sisteme [**https://mss.meb.gov.tr**](https://mss.meb.gov.tr) adresinden kurumun MEBBİS Kullanıcı bilgileri ile giriş yapıldıktan sonra

Sırasıyla;

1. **“Sınav Seçiniz”** açılır kutucuğundan ilgili sınav seçilir,
2. **“Sınav Görevlileri / Komisyonları Belirleme İşlemleri İçin Tıklayınız.”**’a tıklanır,
3. **“Sınav Adı/ Oturum:”** Kutucuğundan Sınav/Oturum seçilir.
4. **“Güvenlik Kodunu Giriniz”** kutucuğuna ekranda görünen 4 haneli kod girilir,
5. **“Görevi:”** kutucuğundan Hizmetli seçilir.
6. **“T.C. No:”** kutucuğuna görevlinin T.C numarası girilir,
7. **Bilgileri Getir** butonuna tıklanır,
8. **“IBAN:”** kutucuğuna Bilgileri ekrana gelen görevlinin Banka IBAN Numarası girilir,
9. **Sisteme Kaydet** butonuna tıklanır ve İŞLEM TAMAMLANIR

**Hizmetli olarak görev alacak kişi kadrolu işçi ise MEBBİS’e kayıtlı olmadığından IBAN alanı pasiftir.**

**Bu durumda bir yakının kimlik ve IBAN bilgileri girilebilecektir.**

**ÖNEMLİ: Kimlik bilgileri kime aitse IBAN bilgilerinin de aynı kişiye ait olması gerekmektedir. Aksi durumda ücret hesaba geçmez, telafisi de mümkün bulunmamaktadır.**

****

****