

ŞUBAT 2015 ATAMALARINDA İLİMİZ EMRİNE **ATANAN ÖĞRETMENLERİN DİKATTİNE**

Bakanlığımızca çekilen kura sonucunda İlimiz emrine atanan öğretmenler göreve başlama esnasında aşağıda istenecek belgeler ile birlikte Merkez İlçeye atanan öğretmenler İl Milli Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları Şubesine ve İlçe emrine Okul/Kurumlarına atanan öğretmenler ise istenen belgelerle beraber doğrudan İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine müracaat etmeleri hususunda;

GÖREVE BAŞLAMA ESNASINDA İSTENİLECEK BELGELER

1. Diploma Fotokopisi veya geçici mezuniyet belgesi onaylı örneği (1 Adet)
2. Nüfus cüzdanı Fotokopisi (1 Adet)
3. Fotoğraf (3 Adet) (**Kılık kıyafet yönetmeliğine uygun**)
4. Etik Sözleşmesi (İl MEM'den alınacak)
5. Mal Bildirim Formu (İl MEM'den alınacak)
6. Erkek öğretmenlerden askerlik durum belgesi
7. Fen Edebiyat Fakültesi mezunu olanlardan formasyon belgesi (1 Adet)
8. Açıktan atama yolu ile atananlar en son bakanlık kararnamesinin onaylı örneği, açığa alındığına dair valilik veya bakanlık onayı ve hizmet belgesini
9. Elektronik Başvuru Formunun aslı
10. Kurumlar arası ilk atama yoluyla atananlar muvafakat belgesinin aslı veya onaylı örneğini ile hizmet belgesini
11. Milli sporcular yukarıdaki belgelinin yanında elektronik ortamda beyan ettikleri 12/05/2012 tarihli ve 27932 sayılı resmi gazetede yayımlanan milli sporcu belgesi verilmesi hakkında yönetmelik hükümleri çerçevesinde 16/05/2011 tarihi ve sonrası düzenlenen denklik işlemleri yapılan milli sporcu belgesi kurumca onaylı örneği
12. Dilekçe (İl MEM'den alınacak)

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İnsan Kaynakları Şubesi

KAMU GÖREVLİLERİ ETİK SÖZLEŞMESİ

Kamu hizmetinin her türlü özel çıkarın üzerinde olduğu ve kamu görevlisinin halkın hizmetinde bulunduğu bilinç ve anlayışıyla;

* Halkın günlük yaşamını kolaylaştırmak, ihtiyaçlarını en etkin, hızlı ve verimli biçimde karşılamak, hizmet kalitesini yükseltmek ve toplumun memnuniyetini artırmak için çalışmayı,

* Görevimi insan haklarına saygı, saydamlık, katılımcılık, dürüstlük, hesap verebilirlik, kamu yararını gözetme ve hukukun üstünlüğü ilkeleri doğrultusunda yerine getirmeyi,

* Dil, din, felsefi inanç, siyasi düşünce, ırk, yaş, bedensel engelli ve cinsiyet ayrımı yapmadan, fırsat eşitliğini engelleyici davranış ve uygulamalara meydan vermeden tarafsızlık içerisinde hizmet gereklerine uygun davranmayı,

* Görevimi, görevle ilişkisi bulunan hiçbir gerçek veya tüzel kişiden hediye almadan, maddi ve manevi fayda veya bu nitelikte herhangi bir çıkar sağlamadan, herhangi bir özel menfaat beklentisi içinde olmadan yerine getirmeyi,

* Kamu malları ve kaynaklarını kamusal amaçlar ve hizmet gerekleri dışında kullanmamayı ve kullandırmamayı, bu mal ve kaynakları israf etmemeyi,

* Kişilerin dilekçe, bilgi edinme, şikayet ve dava açma haklarına saygılı davranmayı, hizmetten yararlananlara, çalışma arkadaşlarıma ve diğer muhataplarıma karşı ilgili, nazik, ölçülü ve saygılı hareket etmeyi,

* Kamu Görevlileri Etik Kurulunca hazırlanan yönetmeliklerle belirlenen etik davranış ilke ve değerlerine bağlı olarak görev yapmayı ve hizmet sunmayı taahhüt ederim.

Adı ve Soyadı:

Unvanı :

Birimi :

İmza :

Tarih : / /

MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

MUŞ

Bakanlığımızca çekilen bilgisayar Kur 'ası sonucu Bakanlık kararnamesinde belirtilen okula İlk Atama öğretmen olarak atanmam yapılmıştır. Göreve başlama işlemine esas olan başvuru belgelerim ekte sunulmuştur.

Göreve başlatılmam için gerekli işlemlerimin başlatılmasını arz ederim. .../.../2015

.....

(Adı ve Soyadı-İmza)

ADRES (Memleket Adresi):

.....

.....

EKLER _____ :

Müracaat Belgeleri (.. Adet)

TELEFON NUMARALARI :

CEP TLF :

EV TLF :

BÖLÜM – 5 BANKA VE MENKUL DEĞERLERE AIT BİLGİLER

SIRA NO	PARA VEYA MENKUL DEĞERLERİN NİTELİĞİ (5)	MİKTARI	CİNSİ	SAHİBİNİN TÜRKİYE CUMHURİYETİ KİMLİK NUMARASI

BÖLÜM – 6 ALTIN VE MÜCEVHERAT BİLGİLERİ

SIRA NO	cinsi	DEĞERİ	MİKTARI	SAHİBİNİN TÜRKİYE CUMHURİYETİ KİMLİK NUMARASI

BÖLÜM – 7 BORÇ – ALACAK BİLGİLERİ

SIRA NO	BORÇLUNUN ADI VE SOYADI (6)	ALACAKLININ ADI VE SOYADI (6)	BORÇ/ ALACAK TUTAR

BÖLÜM – 8 HAKLAR VE BEYANI GEREKLİ GÖRÜLEN DİĞER SERVET UNSURLARI

SIRA NO	HAK (7) VEYA BEYANI GEREKLİ GÖRÜLEN DİĞER SERVET UNSURLARI	EDİNME ŞEKLİ	SAHİBİNİN TÜRKİYE CUMHURİYETİ KİMLİK NUMARASI

AÇIKLAMALAR

- 1) Yakınlığı sütununa "kendi", "eşi", veya "çocuğu" ibaresi yazılacaktır.
- 2) Bu bölüme "bina", "arsa", veya "arazi", yazılacaktır.
- 3) Bu bölüme kara, deniz veya hava ulaşım araçları yazılacaktır.
- 4) Silah, pul, diğer koleksiyonlar, kıymetli tablolar, hayvanlar vs.
- 5) Yurt içindeki veya Yurt dışındaki bankalar ile özel finans kuruluşlarında bulunan para veya menkul değerler yazılacaktır.
- 6) Tüzel kişilerde unvan yazılacaktır.
- 7) Menkul mallara ait ihtira berati, alameti farika ve telif hakkı gibi haklar yazılacaktır.

BİLDİRİM SAHİBİNİN

ADI :

SOYADI :

TARİH :

İMZA

